



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ВЕЛЬЯМИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУАПСИНСКОГО РАЙОНА

от 28.12.2018

№ 181

с. Цыпка

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Вельяминовского сельского поселения Туапсинского района на 2019 год

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Постановлением Правительства РФ № 1043 от 21 ноября 2013 года «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг», Постановление Правительства РФ от 05.06.2015 года N 552

"Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, а также требований к форме плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд" для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вельяминовского сельского поселения Туапсинского района Е.А. Корнилович.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Вельяминовского сельского поселения
Туапсинского района



А.В. Урванцев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Вельяминовского сельского
поселения Туапсинского района
от 28.12.2018 № 181

ПОРЯДОК формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд администрации Вельяминовского сельского поселения Туапсинского района на 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Вельяминовского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия главных распорядителей средств бюджета администрации Вельяминовского сельского поселения и иных юридических лиц в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (далее - Заказчики) с использованием единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Георгиевского сельского поселения.

1.2. В случае, если Правительством Российской Федерации установлены требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок, в том числе требования к форме таких планов и порядок их размещения в единой информационной системе (далее соответственно – единая информационная система), Порядок применяется в части, не противоречащей соответствующим нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации.

1.3. Действия, связанные с формированием, утверждением и ведением плана закупок осуществляются посредством электронного документооборота.

2. Порядок формирования и утверждения плана закупок

2.1. План закупок формируется Заказчиком в единой информационной системе исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе.

2.2. План закупок разрабатывается по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.3. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе:

- 1) идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 настоящего Федерального закона;

2) цель осуществления закупки, определенная с учетом положений статьи 13 настоящего Федерального закона;

3) наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;

4) объем финансового обеспечения для осуществления закупки;

5) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

6) обоснование закупки в соответствии со статьей 18 настоящего Федерального закона;

7) информация о закупках товаров, работ, услуг, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

8) информация об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги в соответствии со статьей 20 настоящего Федерального закона.

2.4. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия решения Совета депутатов о бюджете администрации Вельяминовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. План закупок формируется Заказчиком на очередной финансовый год путем корректировки ранее утвержденного плана закупок.

2.6. В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в план закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Подведомственный Заказчик до 1 октября текущего финансового года формирует предварительный план закупок и представляет его на согласование ГРБС, в подведомственности которого он находится.

2.8. ГРБС проверяет предварительные планы закупок подведомственных Заказчиков и собственный предварительный план закупок на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации Вельяминовского сельского поселения и настоящему Порядку, а также осуществляет оценку обоснованности закупок в срок до 1 ноября текущего финансового года, если иной срок не предусмотрен Порядком.

Проверка предварительных планов закупок и оценка обоснованности закупок осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены Заказчиком по сравнению с ранее утвержденным планом закупок.

2.9. Оценка обоснованности закупок является мероприятием ведомственного контроля и осуществляется путем проверки соответствия:

- объекта закупки и объема товаров, работ, услуг - конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности, предусмотренным муниципальными программами администрации Вельяминовского сельского поселения (в том числе целевыми программами) или иным целям деятельности Заказчика;

- описания объекта закупки - нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности Заказчика (при наличии соответствующих правил нормирования и требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков);

- объема финансового обеспечения для осуществления закупки - объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию Программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у Заказчика.

2.10. По результатам проверки предварительного плана закупок и оценки обоснованности включенных в него закупок ГРБС принимает одно из следующих решений:

- согласовать предварительный план закупок;

- вернуть предварительный план закупок Заказчику на доработку с указанием причин возврата;

- согласовать предварительный план закупок, установив запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок), в том числе в случае не устранения Заказчиком ранее выявленных нарушений;

- предложить Заказчикам провести совместные торги, в случае наличия у Заказчиков потребности в одноименных товарах, работах, услугах.

Согласование предварительного плана закупок в отношении собственного плана закупок ГРБС не требуется.

2.11. ГРБС возвращает Заказчику предварительный план закупок на доработку или устанавливает запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок) в случае:

- выявления несоответствий действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам администрации Вельяминовского сельского поселения или Порядку;

- выявления фактов включения в план необоснованных закупок.

2.12. Заказчик обязан устранить замечания и повторно представить ГРБС предварительный план закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких замечаний.

2.13. ГРБС в целях проверки устранения Заказчиком выявленных несоответствий, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня повторного получения предварительного плана закупок, проверяет такой план и

осуществляет оценку обоснованности закупок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.14. Заказчик утверждает ранее согласованный с ГРБС план закупок в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.15. Утвержденный в установленном порядке план закупок подлежит размещению Заказчиком в единой информационной системе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.16. Планы закупок подлежат корректировке при формировании и утверждении планов закупок на очередной плановый период, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Порядком.

2.17. Корректировку и (или) изменение планов закупок осуществляет Заказчик.

2.18. Изменение плана закупок допускается не чаще, чем один раз в квартал, за исключением следующих случаев:

- изменения объема финансового обеспечения, имеющегося у Заказчика;
- по результатам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок;

- отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- признания определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимся и необходимости в связи с этим внесения изменений в план-график (и при необходимости также в план закупок) в соответствии с Законом о контрактной системе;

- выдачи федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органом исполнительной власти автономного округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, если исполнение указанного предписания требует внесения изменений в план закупок.

При этом внесение изменений в план закупок допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом

2.19. В случаях, когда изменению подлежат сведения об объекте закупки и (или) объем финансового обеспечения, Заказчик обязан согласовать возможность такого изменения с ГРБС, в подведомственности которого он находится, в соответствии с настоящим Порядком.

2.20. Измененные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения.